

D-4640

Sub. Code

11

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(G) / IB/ B&F/ CS/ PM/ HM/ HRM/ T/
EM/RM/TM/LM/FM/MM/CM/SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.**

First Semester

MANAGEMENT – PRINCIPLES AND PRACTICES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **Define Management.**
மேலாண்மை வரையறு.
2. **Define Planning.**
திட்டமிடல் வரையறு.
3. **What is Span of control?**
கட்டுப்பாட்டு இடைவெளி என்றால் என்ன?
4. **Define Recruitment.**
ஆட்சேர்ப்பை வரையறு.
5. **What is Training?**
பயிற்சி என்றால் என்ன?
6. **Define Motivation.**
உந்துதலை வரையறு.

7. Define Leadership.

தலைமைத்துவம் வரையறு.

8. Define Communication.

தகவல் தொடர்பு வரையறு.

9. Write any two major objectives of control.

கட்டுப்பாட்டின் ஏதேனும் இரண்டு முக்கிய நோக்கங்களை எழுதுக.

10. What is balanced score card?

சமநிலை மதிப்பெண் அட்டை என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain functions of Management.

மேலாண்மையின் செயல்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

Or

(b) Describe social responsibility of business.

வணிகத்தின் சமூகப் பொறுப்பை விவரி.

12. (a) Explain FW Taylor's contributions on scientific management.

அறிவியல் மேலாண்மையில் FW டெய்லரின் பங்களிப்புகளை விளக்குக.

Or

(b) Distinguish Centralisation and Decentralisation.

மையப்படுத்தல் மற்றும் பரவலாக்கம் ஆகியவற்றை வேறுபடுத்துக.

13. (a) Describe the importance of Training.

பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை விவரி.

Or

(b) What are the steps involved in the selection process?

தேர்வு செயல்பாட்டில் உள்ள படிகள் என்ன?

14. (a) Explain Trait theory of Leadership.

தலைமைத்துவத்தின் பண்புக் கோட்பாட்டை விளக்குக.

Or

(b) Enumerate the uses of Communication.

தகவல் தொடர்புகளின் பயன்பாடுகளை பட்டியலிடு.

15. (a) Define Six Sigma. Explain the new perspective in Management.

சிக்ஸ் சிக்மா வரையறு. மேலாண்மையின் புதிய கண்ணோட்டத்தை விளக்குக.

Or

(b) What are special control techniques? Explain.

சிறப்பு கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்கள் யாவை? விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss about Management thought in modern trend.

நவீன போக்கின் மேலாண்மை சிந்தனை பற்றி விவாதிக்கவும்.

17. Explain briefly the contributions of Henry Fayol on Management.

மேலாண்மையில் ஹென்றி ஃபயோலின் பங்களிப்புகளை சுருக்கமாக விளக்குக.

18. Explain various sources of Recruitment.

ஆட்சேர்ப்புக்கான பல்வேறு மூல ஆதாரங்களை விளக்குக.

19. What are the types of communication? Which type of communication is effective in the levels of Management? Explain.

தகவல் தொடர்பு வகைகள் என்ன? மேலாண்மை நிலைகளில் எந்த வகையான தகவல்தொடர்பு பயனுள்ளதாக இருக்கும்? விளக்குக.

20. Describe the role of organizational culture in ethics.

நெறிமுறைகளில் நிறுவன கலாச்சாரத்தின் பங்கை விவரி.

D-4641

Sub. Code

12

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/CO.OP.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

First Semester

ORGANISATIONAL BEHAVIOUR

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Organisational Behaviour.
நிறுவனநடத்தை – வரையறுக்கவும்.
2. What are the determinants of Personality?
ஆளுமையை தீர்மானிப்பவை என்ன?
3. List the components of Emotional Intelligence.
உணர்ச்சி நுண்ணறிவின் கூறுகளை பட்டியலிடுக.
4. Define Perception.
புலனுணர்வு – வரையறுக்கவும்.
5. What is a formal group?
முறையான குழு என்றால் என்ன?
6. Define Organisational Politics.
நிறுவன ஆட்சியியல் – வரையறுக்கவும்.

7. What is Organisational conflict?
நிறுவன மோதல் என்றால் என்ன?
8. Define Organisational Dynamics.
நிறுவன இயக்கவியல் – வரையறுக்கவும்.
9. What is Organisational Culture?
நிறுவன கலாச்சாரம் என்றால் என்ன?
10. What is resistance to change?
மாற்றத்திற்கு எதிர்ப்பு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Write about the global emergence of Organisational Behaviour as a discipline.
ஒருபாடப் பிரிவாக நிறுவன நடத்தையின் உலகளாவிய தோற்றம் பற்றி எழுதுக.

Or

- (b) How is personality assessed?
ஆளுமை எவ்வாறு மதிப்பிடப்படுகிறது?
12. (a) How is Emotional Intelligence used as a managerial tool?
உணர்ச்சி நுண்ணறிவு எவ்வாறு நிர்வாகக் கருவியாகப் பயன்படுத்தப்படுகிறது?

Or

- (b) Write short notes on attitude.
மனப்பான்மை பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

13. (a) Write short notes on group cohesiveness.

குழு ஒருங்கிணைப்பு பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

Or

(b) What are the types of organisational power?

நிறுவன சக்தியின் வகைகள் என்ன?

14. (a) What are the techniques for managing politics in an organization?

ஒரு நிறுவனத்தில் அரசியலை நிர்வகிப்பதற்கான நுட்பங்கள் என்ன?

Or

(b) What strategies can be used to resolve conflicts?

மோதல்களைத் தீர்க்க என்ன உத்திகளைப் பயன்படுத்தலாம்?

15. (a) How can organisational culture be changed?

நிறுவன கலாச்சாரத்தை எவ்வாறு மாற்றுவது?

Or

(b) Write short notes on cultural diversity in organisations.

நிறுவனங்களில் கலாச்சார பன்முகத்தன்மை பற்றிய சிறு குறிப்புகளை எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Elaborate on problem solving and decision making in organisations.

நிறுவனங்களில் சிக்கல்களைத் தீர்ப்பது மற்றும் முடிவெடுப்பது பற்றி விரிவாகக் கூறுக.

17. Explain in detail the strategies for encouraging constructive conflict and resolving destructive conflict.

ஆக்கபூர்வமான மோதலை ஊக்குவிப்பதற்கும் அழிவுகரமான மோதலைத் தீர்ப்பதற்குமான உத்திகளை விரிவாக விளக்கவும்.

18. What is the impact of organisational politics? Explain the techniques for managing politics in organisations.

நிறுவன அரசியலின் தாக்கம் என்ன? நிறுவனங்களில் அரசியலை நிர்வகிப்பதற்கான நுட்பங்களைப் பற்றி விளக்கவும்.

19. How does organizational culture impact strategies of organisations? Give examples in the Indian context.

நிறுவன கலாச்சாரம் நிறுவனங்களின் உத்திகளை எவ்வாறு பாதிக்கிறது? இந்திய சூழலில் உதாரணங்களைத் தருக.

20. Elaborate on the problems and process of Organisational Development.

நிறுவன வளர்ச்சியின் சிக்கல்கள் மற்றும் செயல்முறைகளை விரிவாகக் கூறுக.

D-4642

Sub. Code

13

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/B&F/IB/CS/PM/HM/HRM/T//EM/RM/TM/LM/CM/
FM/MM/SM/P&OM/CO.OP.Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

First Semester

MANAGERIAL ECONOMICS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Managerial Economics.
மேலாண்மைப் பொருளாதாரத்தை வரையறு.
2. Define Law of Demand.
தேவை சட்டத்தை வரையறுக்கவும்.
3. Define Marginalism.
விளிம்பு நிலையை வரையறு.
4. What is Elasticity of supply?
விநியோக நெகிழ்ச்சி என்றால் என்ன?
5. What do you mean by Isoquant?
ஐசோகுவாண்ட் என்பதன் அர்த்தம் என்ன?
6. Define Monopoly.
ஏகபோகத்தை வரையறு.

7. Define Pricing.
விலை வரையறு.
8. What is the difference between skimming pricing and cream pricing?
ஸ்கிம்மிங் விலை நிர்ணயம் மற்றும் கிரீம் விலை நிர்ணயம் ஆகியவற்றுக்கு என்ன வித்தியாசம்?
9. What do you mean by business cycle?
வணிக சுழற்சி என்றால் என்ன?
10. Write any two differences between GDP and GNP.
ஜிடிபி மற்றும் ஜிஎன்பி இடையே ஏதேனும் இரண்டு வித்தியாசத்தை எழுது.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Briefly explain nature and scope of Managerial Economics.
மேலாண்மை பொருளாதாரத்தின் தன்மை மற்றும் நோக்கத்தை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

Or

- (b) Explain the concept of Law of demand.
தேவை சட்டத்தின் கருத்தை விளக்குக.
12. (a) Explain price and output decision under Monopoly.
ஏகபோகத்தின் கீழ் விலை மற்றும் வெளியீட்டு முடிவை விளக்குக.

Or

- (b) Elucidate the Cobb-Douglas production function.
கோப்-டக்ளஸ் உற்பத்தி செயல்பாட்டை தெளிவுபடுத்தவும்.

13. (a) Write the concept of IRR and NPV with formula.
ஐஆர்ஆர் மற்றும் என்பிவி-யின் கருத்தை சூத்திரத்துடன் எழுதுவும்.

Or

- (b) Describe the Schumpeter and Clark theories of Profit.
லாபத்தின் ஷம்பீட்டர் மற்றும் கிளார்க் கோட்பாடுகளை விவரி.

14. (a) List out the various types of pricing.
பல்வேறு வகையான விலைகளை பட்டியலிடுங்கள்.

Or

- (b) Briefly explain factors causing inflation.
பணவீக்கத்தை ஏற்படுத்தும் காரணிகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

15. (a) Explain different phases of business cycle.
வணிக சுழற்சியின் பல்வேறு கட்டங்களை விளக்குக.

Or

- (b) Write the uses of per capita Income for the development of economy.
பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு தனிநபர் வருமானத்தின் பயன்களை எழுது.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the relationship between Economic theory and Managerial Economics.
பொருளாதாரக் கோட்பாடு மற்றும் மேலாண்மைப் பொருளாதாரம் ஆகியவற்றுக்கு இடையேயான உறவைப் பற்றி விவாதி.

17. Explain briefly the various types of Elasticity of Demand.
பல்வேறு வகையான தேவை நெகிழ்ச்சித் தன்மையை சுருக்கமாக விளக்குக.
18. Explain short run and long run production functions.
குறுகியகால மற்றும் நீண்டகால உற்பத்தி செயல்பாடுகளை விளக்குக.
19. Discuss about theories of Pricing.
விலை நிர்ணயம் பற்றி கோட்பாடுகளைப் பற்றி விவாதி.
20. Explain about recent developments in Indian Economy.
இந்தியப் பொருளாதாரத்தில் சமீபத்திய முன்னேற்றங்கள் பற்றி விளக்குக.
-

D-4643

Sub. Code

14

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A (G)/IB/B and F/CS/PM/HM/HRM/T/
EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/Co.Op Mgt DEGREE
EXAMINATION, MAY 2024.

First Semester

QUANTITATIVE TECHNIQUES

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is arithmetic mean?
கூட்டு சராசரி என்றால் என்ன?
2. What is Tabulation?
அட்டவணைப்படுத்துவது என்றால் என்ன?
3. What is the Graphical method?
வரைபட முறை என்றால் என்ன?
4. State any two differences between correlation and regression analysis.
ஒட்டுறவுக்கும், தொடர்பு போக்குக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள் ஏதேனும் இரண்டு கூறுக.
5. Write down any two properties of a Normal distribution.
இயல்நிலை பரவலின் ஏதேனும் இரண்டு பண்புகளை எழுதுக.

6. What do you understand by the term sensitivity analysis?

உணர்திறன் பகுப்பாய்வு மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?

7. What is meant by Simulation?

உருவகப்படுத்துதல் என்றால் என்ன?

8. Define Random numbers.

சீரற்ற எண்களை வரையறு.

9. What is mean by unbalanced transportation problem?

சமநிலையற்ற போக்குவரத்து என்றால் என்ன?

10. Define Queue.

வரிசை வரையறு.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions by choosing either (a) or (b).

11. (a) Describe various measures of central tendency.

மையப் போக்கின் பல்வேறு நடவடிக்கைகளை விவரி.

Or

(b) Calculate the arithmetic mean.

Marks : 40 50 54 60 68 80

No.of students : 10 18 20 39 15 8

கூட்டு சராசரியை கண்டுபிடி.

மதிப்பெண்கள். : 40 50 54 60 68 80

மாணவர்களின் எண்ணிக்கை : 10 18 20 39 15 8

12. (a) Consider the problem

$$\text{Max } z = 2x_2 - 5x_3$$

Subject to

$$x_1 + x_3 \leq 2$$

$$2x_1 + x_2 + 6x_3 \leq 6$$

$$x_1 - x_2 + 3x_3 = 0$$

$$x_1, x_2, x_3 \geq 0$$

Write the dual from the standard form.

சமன்பாட்டைக் கருத்தில் கொள்க.

$$\text{அதிகபட்சம் } z = 2x_2 - 5x_3$$

உட்பட்டது

$$x_1 + x_3 \leq 2$$

$$2x_1 + x_2 + 6x_3 \leq 6$$

$$x_1 - x_2 + 3x_3 = 0$$

$$x_1, x_2, x_3 \geq 0$$

இருநிலையிலிருந்து நிலையான வடிவத்திற்கு எழுதவும்.

Or

(b) Find an initial basic feasible solution to the following transportation problem using Vogel's approximation method.

| | A1 | B1 | C1 | D1 | E1 | Supply |
|--------|----|----|----|----|----|--------|
| A | 2 | 11 | 10 | 3 | 7 | 4 |
| B | 1 | 4 | 7 | 2 | 1 | 8 |
| C | 3 | 9 | 4 | 8 | 12 | 9 |
| Demand | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 21 |

பின்வரும் போக்குவரத்து கணக்கிற்கு வோகல்ஸ் தோராய முறையை பயன்படுத்தி சாத்தியமான தீர்வை காண்க.

| | A1 | B1 | C1 | D1 | E1 | விநியோகம் |
|------|----|----|----|----|----|-----------|
| A | 2 | 11 | 10 | 3 | 7 | 4 |
| B | 1 | 4 | 7 | 2 | 1 | 8 |
| C | 3 | 9 | 4 | 8 | 12 | 9 |
| தேவை | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 21 |

13. (a) Use binomial method and estimate the sales for 2017.

Year : 1992 1997 2002 2007 2012 2017

Sales : 125 163 204 238 282 ?

பைனாமியல் முறையைப் பயன்படுத்தி கீழ்க்கண்ட விவரங்களில் இருந்து 2017-ன் விற்பனையை கண்டறிக.

வருடம்: 1992 1997 2002 2007 2012 2017

விற்பனை : 125 163 204 238 282 ?

Or

- (b) Explain characteristics of quantitative methods.

அளவு முறைகளின் பண்புகளை விரிவாக எழுது.

14. (a) Explain the disadvantages of simulation models.

உருவகப்படுத்துதல் மாதிரியில் உள்ள தீமைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Solve the sequencing problem

Job : 1 2 3 4 5

M₁ : 3 8 5 7 4

M₂ : 4 10 6 5 8

இடைவிடா வரிசைக்கிரம கணக்கைத் தீர்க்க.

வேலை : 1 2 3 4 5

M_1 : 3 8 5 7 4

M_2 : 4 10 6 5 8

15. (a) Explain the different environment in which decisions are made.

முடிவுகள் உருவாகும் வெவ்வேறு சூழ்நிலைகளை விளக்குக.

Or

- (b) Solve the game whose pay off matrix is given by

| | B ₁ | B ₂ | B ₃ |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| A ₁ | 2 | -2 | 4 |
| A ₂ | 6 | 1 | 12 |
| A ₃ | -3 | 2 | 0 |

கீழ்க்கண்ட பந்தய விளையாட்டை தீர்க்க.

| | B ₁ | B ₂ | B ₃ |
|----------------|----------------|----------------|----------------|
| A ₁ | 2 | -2 | 4 |
| A ₂ | 6 | 1 | 12 |
| A ₃ | -3 | 2 | 0 |

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the advantages and disadvantages of quantitative methods.

அளவு முறைகளின் நன்மை மற்றும் தீமைகளை விளக்குக.

17. Fit a binomial distribution for the following data :

X: 0 1 2 3 4 5 6

Y: 3 10 25 50 70 40 10

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள விவரங்களுக்கு ஈருறுப்பு பரவலொன்று பொருத்துக.

X: 0 1 2 3 4 5 6

Y: 3 10 25 50 70 40 10

18. Find initial basic feasible solution to the following transportation problem using North- West corner rule.

| | D ₁ | D ₂ | D ₃ | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----|
| O ₁ | 5 | 7 | 8 | 70 |
| O ₂ | 4 | 4 | 6 | 30 |
| O ₃ | 6 | 7 | 7 | 50 |
| | 65 | 42 | 43 | |

வடமேற்கு மூலை விதிப்படி போக்குவரத்து பிரச்சனையை சாத்தியமான தீர்வுகள் மூலம் கண்டுபிடி.

| | D ₁ | D ₂ | D ₃ | |
|----------------|----------------|----------------|----------------|----|
| O ₁ | 5 | 7 | 8 | 70 |
| O ₂ | 4 | 4 | 6 | 30 |
| O ₃ | 6 | 7 | 7 | 50 |
| | 65 | 42 | 43 | |

19. Discuss about the Decision Tree analysis.

முடிவு-மர பகுப்பாய்வைப் பற்றி கலந்தாய்க.

20. From the data given below, compute regression equation of Y on X.

X: 146 152 158 164 170 176 182

Y: 75 78 77 79 82 85 86

கீழ்க்காணும் விவரங்களிலிருந்து Y தொடர்பு X-க்கு தொடர்பு போக்கு கணக்கிடுக.

X: 146 152 158 164 170 176 182

Y: 75 78 77 79 82 85 86

D-4644

Sub. Code

15

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/
B and F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P&OM/Co.Op Mgt DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.

First Semester

FINANCIAL AND MANAGEMENT ACCOUNTING

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Management Accounting.
மேலாண்மை கணக்கியலை வரையறுக்கவும்.
2. Write a short on Sinking Fund Method.
சிங்கிங் ஃபண்ட் முறை பற்றி ஒரு குறிப்பு எழுதுங்கள்.
3. What is Common Size Statement?
பொதுவான அளவு அறிக்கை என்றால் என்ன?
4. What is Market Earnings Ratio?
சந்தை வருவாய் விகிதம் என்றால் என்ன?
5. What do you mean by Fund flow Statement?
நிதி ஓட்ட அறிக்கை என்றால் என்ன?
6. What is cost Centre?
செலவு மையம் என்றால் என்ன?
7. What is ABC Analysis?
ஏ.பி.சி பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

8. What is Incentive Schemes?
ஊக்கத் திட்டங்கள் என்றால் என்ன?
9. Define Marginal Costing.
விளிம்பு விலையை வரையறுக்கவும்.
10. What is Break - Even Point Analysis.
சமநிலைப் புள்ளி பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Enter the following in double column cash Book :

| | Rs. |
|---------------------------------------|--------|
| 1999 Jan 1 Cash balance | 13,750 |
| 2 Received from Balan | 2,500 |
| Discount allowed to him | 125 |
| 3 Purchased goods for cash | 2,150 |
| 4 Paid into Bank | 1,100 |
| 5 Withdrew from Bank for Personal Use | 1,500 |
| 7 Paid office Rent by Cheque | 800 |

பின்வருவனவற்றை இரட்டை நெடுவரிசை பணப் புத்தகத்தில் உள்ளிடவும் :

ரூ.

| 1999 | | ரூ. |
|---------|---|--------|
| ஜனவரி 1 | பண இருப்பு | 13,750 |
| 2 | பாலனிடம் இருந்து பெறப்பட்டது | 2,500 |
| | அவருக்கு தள்ளுபடி அனுமதிக்கப்பட்டது | 125 |
| 3 | காசு கொடுத்து பொருட்களை வாங்கினார் | 2,150 |
| 4 | வங்கியில் செலுத்தப்பட்டது | 1,100 |
| 5 | தனிப்பட்ட பயன்பாட்டிற்காக வங்கியிலிருந்து திரும்பப் பெறப்பட்டது | 1,500 |
| 7 | காசோலை மூலம் அலுவலக வாடகை செலுத்தப்பட்டது | 800 |

Or

2

D-4644

- (b) Calculate loss on sale of Plants under W.D.V. method from the following information :

Original cost of plant on 1-1-95: Rs. 3,00,000

Rate of depreciation: 10% on written down value

Sale value of plant: Rs. 1,56,000

Date of sale: 31.12.96

Assume that the accounts are closed on 31st March each year.

டபிள்யூ.டி.வி இன் கீழ் தாவரங்களின் விற்பனையின் இழப்பைக் கணக்கிடுங்கள். பின்வரும் தகவலிலிருந்து முறையே :

1.1.95 அன்று தாவரத்தின் அசல் வார்ப்பு - ரூ. 3,00,000

தேய்மானம் விகிதம் - எழுதப்பட்ட மதிப்பில் 10%

செடியின் விற்பனை மதிப்பு - ரூ. 1,56,000

விற்பனை தேதி - 31.12.96

ஒவ்வொரு ஆண்டும் மார்ச் 31 அன்று கணக்குகள் முடிக்கப்படும் என்று வைத்துக்கொள்வோம்.

12. (a) From the information given below prepare Trading Account.

| | Rs. |
|------------------|----------|
| Opening Stock | 1,00,000 |
| Purchases | 1,50,000 |
| Purchase Returns | 25,000 |
| Direct expenses | 10,000 |
| Carriage inwards | 5,000 |
| Sales | 4,00,000 |
| Closing Stock | 50,000 |

கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள தகவல்களில் இருந்து டிரேடிங் கணக்கை தயார் செய்யவும்.

| | ரூ. |
|---------------------|----------|
| தொடக்க சரக்கிருப்பு | 1,00,000 |
| கொள்முதல் | 1,50,000 |
| கொள்முதல் திருப்பம் | 25,000 |
| நேரடி செலவுகள் | 10,000 |
| உள்தூக்கு கூலி | 5,000 |
| விற்பனை | 4,00,000 |
| இறுதி சரக்கிருப்பு | 50,000 |

Or

(b) The following information is taken from the books of a firm.

| | Rs. |
|------------------------|--------|
| Sales | 33,984 |
| Sales Returns | 8,068 |
| Stock in the beginning | 380 |
| Stock at the end | 1,378 |
| Gross Profit | 1,814 |

Calculate :

- (i) Purchases
- (ii) Rate of stock
- (iii) Gross profit ratio.

பின்வரும் தகவல்கள் நிறுவனத்தின் புத்தகங்களிலிருந்து எடுக்கப்பட்டவை.

| | ரூ. |
|--------------------|--------|
| விற்பனை | 33,984 |
| விற்பனை திருப்பம் | 8,068 |
| தொடக்கத்தில் பங்கு | 380 |
| இறுதியில் பங்கு | 1,378 |
| மொத்த லாபம் | 1,814 |

கணக்கிடு :

- (i) கொள்முதல்
- (ii) பங்கு விகிதம்
- (iii) மொத்த லாப விகிதம்.

13. (a) From the following Particulars, Prepare a funds flow statement.

Increase in working capital Rs. 4,000; Net Profit before writing off goodwill Rs. 10,750; Depreciation on fixed assets Rs. 1,750; Dividend of the previous year paid Rs. 3,500; goodwill written off Rs.5,000; Shares issued for cash Rs. 5,000; Purchase of machinery Rs.10,000.

பின்வரும் விவரங்களில் இருந்து, நிதி ஓட்ட அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

செயல்பாட்டு மூலதனத்தின் அதிகரிப்பு ரூ. 4,000; நல்லெண்ணத்தை எழுதுவதற்கு முன் நிகர லாபம் ரூ. 10,750; நிலையான சொத்துகளின் தேய்மானம் ரூ. 1,750; முந்தைய ஆண்டின் ஈவுத்தொகை ரூ. 3,500; நல்லெண்ணம் ரூ. 5,000 தள்ளுபடி; பணத்திற்காக வெளியிடப்பட்ட பங்குகள் ரூ. 5,000; இயந்திரங்கள் வாங்குதல் ரூ. 10,000.

Or

5

D-4644

(b) Statement of financial position of Mr. Arun is given below :

| Liabilities | 30.6.1999 | 30.6.2000 | Assets | 30.6.1999 | 30.6.2000 |
|------------------|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------|-----------------|
| | Rs. | Rs. | | Rs. | Rs. |
| Accounts payable | 29,000 | 25,000 | Cash | 40,000 | 30,000 |
| Capital | 7,39,000 | 6,15,000 | Debtors | 20,000 | 17,000 |
| | | | Stock | 8,000 | 13,000 |
| | | | Building | 1,00,000 | 80,000 |
| | | | Other fixed assets | 6,00,000 | 5,00,000 |
| | <u>7,68,000</u> | <u>6,40,000</u> | | <u>7,68,000</u> | <u>6,40,000</u> |

Additional information :

- (i) There were no drawings.
(ii) There were no purchases or sale of either building or other fixed assets. Prepare a statement of cash flow.

| பொறுப்புகள் | 30.6.1999 | 30.6.2000 | சொத்துக்கள் | 30.6.1999 | 30.6.2000 |
|---------------------------|-----------------|-----------------|-------------------------|-----------------|-----------------|
| | ரூ. | ரூ. | | ரூ. | ரூ. |
| செலுத்த வேண்டிய கணக்குகள் | 29,000 | 25,000 | பணம் | 40,000 | 30,000 |
| மூலதனம் | 7,39,000 | 6,15,000 | கடனாளிகள் | 20,000 | 17,000 |
| | | | பங்கு | 8,000 | 13,000 |
| | | | கட்டிடம் | 1,00,000 | 80,000 |
| | | | பிற நிலையான சொத்துக்கள் | 6,00,000 | 5,00,000 |
| | <u>7,68,000</u> | <u>6,40,000</u> | | <u>7,68,000</u> | <u>6,40,000</u> |

கூடுதல் தகவல் :

- (i) எடுப்புகள் எதுவும் இல்லை
- (ii) கட்டிடம் அல்லது பிற நிலையான சொத்துக்கள் வாங்குதல் அல்லது விற்பனை செய்யப்படவில்லை. பணப்புழக்க அறிக்கையைத் தயாரிக்கவும்.

14. (a) Describe the uses and limitations of fund flow statement.

நிதி ஓட்ட அறிக்கையின் பயன்பாடுகள் மற்றும் வரம்புகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) Show the year end value of inventory under FIFO method.

| | | Received | | Issued |
|-----|---------|----------|------------|--------|
| | | Units | Rate (Rs.) | Units |
| I | Quarter | 20,000 | 2.25 | 16,000 |
| II | Quarter | 30,000 | 2.50 | 20,000 |
| III | Quarter | 25,000 | 2.40 | 33,000 |
| IV | Quarter | 10,000 | 2.60 | 7,000 |

Assume that purchase was made on the first day of the quarter.

எப்.ஐ.எப்.ஓ முறையின் கீழ் சரக்குகளின் ஆண்டு இறுதி மதிப்பைக் காட்டு.

| | | பெற்றுது | | வெளியிடப்பட்டது |
|-----|----------|----------|------------|-----------------|
| | | அலகுகள் | விலை (ரூ.) | அலகுகள் |
| I | காலாண்டு | 20,000 | 2.25 | 16,000 |
| II | காலாண்டு | 30,000 | 2.50 | 20,000 |
| III | காலாண்டு | 25,000 | 2.40 | 33,000 |
| IV | காலாண்டு | 10,000 | 2.60 | 7,000 |

காலாண்டின் முதல் நாளில் கொள்முதல் செய்யப்பட்டது என்று வைத்துக்கொள்வோம்.

15. (a) The following informations are given for two companies.

| | X Ltd. | Y Ltd. |
|-------------------------|----------|----------|
| | Rs. | Rs. |
| Units produced and sold | 17,000 | 17,000 |
| Revenues | 1,70,000 | 1,70,000 |
| Fixed costs | 85,000 | 34,000 |
| Operating income | 51,000 | 51,000 |
| Variable cost | 34,000 | 85,000 |

Find out the Break - Even Point of each company both in units as well as in volume.

இரண்டு நிறுவனங்களுக்கு பின்வரும் தகவல்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

| | X லிமிடெட் | Y லிமிடெட் |
|----------------------------------|------------|------------|
| | ரூ. | ரூ. |
| உற்பத்தி மற்றும் விற்பனை அலகுகள் | 17,000 | 17,000 |
| வருவாய் | 1,70,000 | 1,70,000 |
| நிலையான செலவுகள் | 85,000 | 34,000 |
| இயக்க வருமானம் | 51,000 | 51,000 |
| மாறுபடும் விலை | 34,000 | 85,000 |

யூனிட் மற்றும் வால்யூம் ஆகிய இரண்டிலும் ஒவ்வொரு நிறுவனத்தின் சமநிலைப் புள்ளி ஆகியவற்றைக் கண்டறியவும்.

Or

- (b) A project cost Rs. 5,00,000 and yields annually a profit of Rs. 80,000 after depreciation at 12% p.a. but before tax of 50%. Calculate payback period.

ஒரு திட்டத்திற்கு ரூ. 5,00,000 மற்றும் ஆண்டு வருமானம் ரூ. 80,000 தேய்மானத்திற்குப் பிறகு 12% p.a. ஆனால் 50% வரிக்கு முன், திருப்பிச் செலுத்தும் காலத்தைக் கணக்கிடுங்கள்.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain various accounting concepts briefly.
பல்வேறு கணக்கியல் கருத்துகளை சுருக்கமாக விளக்கவும்.
17. From the following Trial Balance, Prepare Trading, Profit and Loss A/c for the year ended 31-12-1981 and a Balance Sheet as on the date.

| Trial Balance | | | |
|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| Particulars | Rs. | Particulars | Rs. |
| Purchases | 11,870 | Capital | 8,000 |
| Debtors | 7,580 | Bad debts recovered | 250 |
| Return inwards | 450 | Creditors | 1,250 |
| Bank deposit | 2,750 | Return Outwards | 350 |
| Rent | 360 | Bank Overdraft | 1,570 |
| Salaries | 850 | Sales | 14,690 |
| Travelling expenses | 300 | Bills payable | 1,350 |
| Cash | 210 | | |
| Stock | 2,450 | | |
| Discount allowed | 40 | | |
| Drawings | 600 | | |
| | <u>27,460</u> | | <u>27,460</u> |

Adjustments :

- (a) The Closing Stock on 31-12-81 was Rs.4,200
 (b) Write off Rs.80 as bad debts and create a reserve for bad debts at 5% on Sundry debtors.
 (c) Three months rent is outstanding.

பின்வரும் சோதனை இருப்புத் தொகையிலிருந்து, 31.12.1981இல் முடிவடைந்த ஆண்டிற்கான வர்த்தகம், லாபம் மற்றும் இழப்பு A/c மற்றும் தேதியின்படி இருப்புநிலைத் தாளைத் தயாரிக்கவும்.

| விவரங்கள் | சோதனை இருப்பு | | ரூ. |
|------------------------------|---------------|--------------------|---------------|
| | ரூ. | விவரங்கள் | |
| கொள்முதல் | 11,870 | மூலதனம் | 8,000 |
| கடனாளிகள் | 7,580 | வராக்கடன்கள் | |
| உள்திருப்பு கூலி | 450 | வசூலிக்கப்பட்டன | 250 |
| வங்கி வைப்பு | 2,750 | கடன் கொடுத்தவர்கள் | 1,250 |
| வாடகை | 360 | வெளிதிருப்பு கூலி | 350 |
| சம்பளம் | 850 | வங்கி மிகைப்பற்று | 1,570 |
| பயண செலவுகள் | 300 | விற்பனை | 14,690 |
| பணம் | 210 | செலுத்த வேண்டிய | |
| சரக்கு | 2,450 | பில்கள் | 1,350 |
| தள்ளுபடி அனுமதிக்கப்படுகிறது | 40 | | |
| எடுப்புகள் | 600 | | |
| | <u>27,460</u> | | <u>27,460</u> |

சரிசெய்தல் :

- (அ) 31.12.81 அன்று இறுதிப் பங்கு ரூ. 4,200
 (ஆ) ரூ. 80ஐ வாராக் கடன்களாக தள்ளுபடி செய்து, சண்டிரி கடனாளிகளுக்கு 5% என்ற அளவில் வாராக் கடன்களுக்கான இருப்பை உருவாக்கவும்.
 (இ) மூன்று மாத வாடகை நிலுவையில் உள்ளது.

18. Debtors Velocity 3 months, Gross profit Rs. 4,00,000, Stock Velocity 1.5 times, Bills Receivable Rs.25,000 Gross Profit Ratio 25%.

Closing stock is 20% more than the opening stock.

Calculate :

(a) Debtors

(b) Closing Stock.

கடனாளிகள் சுழற்சி மூன்று மாதங்கள், மொத்த லாபம் ரூ. 4,00,000, பங்கு சுழற்சி 1.5 மடங்கு, பெறத்தக்க பில்கள் ரூ. 25,000 மொத்த லாப விகிதம் 25%

தொடக்கப் பங்கை விட இறுதிப் பங்கு 20% அதிகம்

கணக்கிடுக :

(அ) கடனாளிகள்

(ஆ) இறுதிப் பங்கு

19. From the following balances you are required to calculate the cash from Operations.

| Particulars | 31.12.1998 | 31.12.1999 | Particulars | 31.12.1998 | 31.12.1999 |
|------------------|------------|------------|-----------------------------|------------|------------|
| Debtors | 50,000 | 47,000 | Accrued Income | 600 | 750 |
| Bills Receivable | 10,000 | 12,500 | Income received in advance | 300 | 250 |
| Creditors | 20,000 | 25,000 | Profit made during the year | 1,30,000 | |
| Bills Payable | 8,000 | 6,000 | Outstanding expenses | 1,000 | 1,200 |
| Prepaid expenses | 800 | 700 | | | |

பின்வரும் நிலுவைகளில் இருந்து நீங்கள் நடவடிக்கைகளில் இருந்து பணத்தை கணக்கிட வேண்டும்.

| விவரங்கள் | 31.12.1998 | 31.12.1999 | விவரங்கள் | 31.12.1998 | 31.12.1999 |
|---------------------|------------|------------|--------------------|------------|------------|
| கடனாளிகள் | 50,000 | 47,000 | சிறுச சிறுசு | | |
| பெறத்தக்க பில்கள் | 10,000 | 12,500 | வருமானம் | 600 | 750 |
| கடன் கொடுத்தவர்கள் | 20,000 | 25,000 | முன்கூட்டியே | | |
| செலுத்த | | | பெறப்பட்ட வருமானம் | 300 | 250 |
| வேண்டிய பில்கள் | 8,000 | 6,000 | 1,30,000 ஆண்டில் | | |
| நிலுவையில் | | | லாபம் ஈட்டப்பட்டது | | |
| உள்ள செலவுகள் | 1,000 | 1,200 | | | |
| முன்வைப்பு செலவுகள் | 800 | 700 | | | |

20. Briefly explain the different types of budgets or what are functional budgets.

பல்வேறு வகையான பட்ஜெட்டுகள் அல்லது செயல்பாட்டு வரவு செலவுத் திட்டங்கள் என்றால் என்ன என்பதை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

D-4645

Sub. Code

21

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A.

**(General)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Second Semester

RESEARCH METHODS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. State the objectives of research.
ஆராய்ச்சியின் நோக்கங்களைக் கூறுக.
2. Distinguish between analytical and synthetic research.
ஆய்வுமுறை ஆராய்ச்சியினை செயற்கையான
ஆராய்ச்சியிலிருந்து வேறுபடுத்துக.
3. What is operational definition? Give examples.
செயற்பாட்டு வரையறை என்றால் என்ன? எடுத்துக்காட்டுகள்
தருக.
4. What is sampling error? State its types.
மாதிரியில் பிழை என்பது யாது? அதன் வகைகளைக் கூறுக.
5. State the types of measurement scales.
அளவுகோலின் வகைகளைக் கூறுக.
6. What is interview schedule?
நேர்காணல் பட்டியல் என்றால் என்ன?

7. What do you mean by reliability?
நம்பகத் திறன் என்பது யாது?
8. What is multivariate analysis?
பன்முக ஆய்வு என்பது யாது?
9. Give the meaning of interpretation.
'விளக்கம்' என்பதன் பொருள் தருக.
10. What are the types of reports?
அறிக்கையின் வகைகள் யாவை?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Define Research. State its importance in business research.
ஆராய்ச்சி – வரையறுக்க. வணிக ஆய்வில் அதன் முக்கியப் பங்கினைக் கூறுக.

Or

- (b) What is review of literature? How is it useful in research?
இலக்கிய மீளாய்வு என்பது யாது? ஆராய்ச்சியில் அது எங்ஙனம் பயன்படுத்தப்படுகிறது?

12. (a) What are the factors affecting research design?
ஆராய்ச்சி வடிவமைப்பினை பாதிக்கக் கூடிய காரணிகள் யாவை?

Or

- (b) What are the different types of hypothesis? Give examples for each.
கருதுகோளின் பல்வேறு வகைகள் யாவை? ஒவ்வொரு வகைக்கும் உதாரணம் தருக.

13. (a) Distinguish questionnaire from interview schedule.
வினாபட்டியலை நேர்காணல் பட்டியலில் இருந்து வேறுபடுத்துக.

Or

- (b) Explain the types of observational method of data collection.
தரவு சேகரிப்பின் கண்டறிபதிவு முறையின் வகைகளை விளக்குக.
14. (a) What are the essentials of a good sampling?
நல்ல மாதிரி எடுத்தலின் முக்கிய இயல்புகள் யாவை?

Or

- (b) State the objects and rules of tabulation.
அட்டவணையின் நோக்கம் மற்றும் அதை தயாரிப்பதற்கான விதிகளைக் கூறுக.
15. (a) What is chi-square test? State its significance as a statistical tool.
கைஸ்கொயர் சோதனை என்பது யாது? புள்ளியியல் கருவியாக அதன் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

Or

- (b) What are the features of a good research report?
சிறந்த ஆய்வு அறிக்கையின் சிறப்பியல்புகள் யாது?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the different types of research.
ஆராய்ச்சியின் பல்வேறு வகைகளை விவாதிக்க.
17. What are the factors to be considered while formulating a research problem? How would you evaluate the research problem?
ஆராய்ச்சி தலைப்பு உருவாக்கத்தில் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய காரணிகள் யாவை? ஆராய்ச்சி தலைப்பினை எங்ஙனம் மதிப்பீடு செய்வீர்கள்?

18. Describe the stages in data processing.

தரவு செயலாக்கத்தில் உள்ள பல்வேறு நிலைகளை விவரிக்க.

19. What are the factors influencing in selection of sample?

மாதிரியை தெரிவு செய்வதை தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை?

20. Describe the contents of a research report.

ஆய்வறிக்கையின் உள்ளடக்கங்களை விவரிக்க.

D-4646

Sub. Code

22

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A.(G)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM
/MM/SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Second Semester

BUSINESS ENVIRONMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define the business environment.
வணிக சூழலை வரையறுக்கவும்.
2. What are the social cultural?
சமூக கலாச்சாரம் என்றால் என்ன?
3. What is a political system?
அரசியல் அமைப்பு என்றால் என்ன?
4. What are the Economic developments?
பொருளாதார வளர்ச்சிகள் என்பது யாது?
5. What is a monetary policy example?
பணவியல் கொள்கை உதாரணம் என்ன?
6. What is the collaboration?
ஒத்துழைப்பு என்றால் என்ன?

7. What is mean by technology transfer?

தொழில்நுட்ப பரிமாற்றம் என்றால் என்ன ?

8. What do you understand the co-operative sector?

கூட்டுறவுத் துறையைப் பற்றி நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள் ?

9. What are the carbon foot print?

கார்பன் அச்சு தடம் என்றால் என்ன ?

10. What is the role of WHO in consumer health?

நுகர்வோரின் நலனில் உலக சுகாதார அமைப்பின் பங்கு என்ன ?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the four important factors of environment scanning?

சுற்றுச்சூழல் ஸ்கேனிங்கின் நான்கு முக்கியமான காரணிகள் யாவை ?

Or

(b) Explain the characteristics of political Environment.

அரசியல் சூழலின் பண்புகளை விளக்குங்கள்.

12. (a) Describe the role of government promoting SSI.

சிறுதொழில் நிறுவனங்கள் ஊக்குவிக்கும் அரசாங்கத்தின் பங்கை விவரிக்கவும்.

Or

(b) Discuss the five phase of economic development.

பொருளாதார வளர்ச்சியின் ஐந்து கட்டங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

13. (a) State the objectives of banks.
வங்கிகளின் நோக்கங்களைக் குறிப்பிடவும்.

Or

- (b) Describe the principles of labour security.
தொழிலாளர் பாதுகாப்பின் கொள்கைகளை விவரிக்கவும்.

14. (a) Distinguish between technology environment and technology.
தொழில்நுட்ப சூழல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தை வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

- (b) Evaluate the benefit of legal environment.
சட்டச் சூழலின் நன்மையை மதிப்பிடுங்கள்.

15. (a) Describe the types of primary capital markets.
முதன்மை மூலதனச் சந்தைகளின் வகைகளை விவரிக்கவும்.

Or

- (b) State the advantages and disadvantages of privatization.
தனியார்மயமாக்கலின் நன்மைகள் மற்றும் தீமைகளைக் குறிப்பிடவும்.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the components of Business Environment.
வணிகச் சூழலின் கூறுகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.
17. Briefly discuss the impact of government policy change on the business and Industry.
வணிகம் மற்றும் தொழில்துறையில் அரசாங்க கொள்கை மாற்றத்தின் தாக்கத்தை சுருக்கமாக விவாதிக்கவும்.

18. Explain the regulation and control of Stock exchange.

பங்குச் சந்தையின் ஒழுங்குமுறை மற்றும் கட்டுப்பாட்டை விளக்கவும்.

19. Describe the role of joint sector in mixed economy.

கலப்புப் பொருளாதாரத்தில் கூட்டுத் துறையின் பங்கை விவரிக்கவும்.

20. Evaluate the opportunities and threat by globalization.

உலகமயமாக்கலின் வாய்ப்புகள் மற்றும் அச்சுறுத்தல்களை மதிப்பிடுங்கள்.

D-4647

Sub. Code

23

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A.

**(General)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/
MM/SM/P&OM/Co.OP Mgt. DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Second Semester

BUSINESS LAWS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. **What is a contract?**
ஒப்பந்தம் என்றால் என்ன?
2. **What is offer?**
முனைவு என்பது யாது?
3. **Mention any two features of quasi contract.**
ஒப்பந்தப் போல்வின் ஏதேனும் இரண்டு அம்சங்களைக் குறிப்பிடவும்.
4. **State any two rules regarding transfer of property.**
சொத்து பரிமாற்றம் தொடர்பாக ஏதேனும் இரண்டு விதிகளைக் குறிப்பிடவும்.
5. **What do you understand the negotiable instrument?**
செலவாணிக் கருவி பற்றி நீங்கள் என்ன புரிந்து கொள்கிறீர்கள்?
6. **Define insurance.**
காப்பீட்டை வரையறுக்கவும்.

7. State the principle of utmost good faith.

உச்ச நம்பிக்கைக் கொள்கையின் பொருள் கூறுக.

8. What is meant by Articles of Association?

அமைப்புத் துணைவிதிகள் என்பது யாது?

9. What is digital signature?

மின் கையொப்பம் என்றால் என்ன?

10. State the eligibility to be a partner under Indian Partnership Act, 1932.

இந்திய கூட்டாண்மை சட்டம், 1932-ன் கீழ் கூட்டாளி ஆவதற்கான தகுதியினைக் குறிப்பிடுக.

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the elements of contract?

ஒப்பந்தத்தின் கூறுகள் யாவை?

Or

(b) State the rules regarding offer and acceptance.

முனைவு மற்றும் முனை ஏற்பு தொடர்பான விதிகளைக் குறிப்பிடவும்.

12. (a) Distinguish between Bailment and Pledge.

ஒப்படைவு மற்றும் அடமானம் - வேறுபடுத்துங்கள்.

Or

(b) Explain the essential elements of contract of sale.

விற்பனை ஒப்பந்தத்தின் அத்தியாவசிய கூறுகளை விளக்குங்கள்.

13. (a) Explain the objectives of Negotiable Instruments.

செலவாணிக் கருவியின் நோக்கங்களை விளக்குங்கள்.

Or

(b) What are the five principles of insurance from the contract?

ஒப்பந்தத்தில் இருந்து காப்பீட்டின் ஐந்து கொள்கைகள் என்ன?

14. (a) State the significance of Memorandum of Association.

அமைப்பு முறையேட்டின் சிறப்பியல்புகளைக் கூறவும்.

Or

(b) What are the different kinds of companies?

நிறுவனங்களின் பல்வேறு வகைகள் யாவை?

15. (a) Write short note on Annual General Meeting.

வருடாந்திர பொதுக் கூட்டம் குறித்து சிறு குறிப்பை எழுதுங்கள்.

Or

(b) What are the salient features of Right to Information Act, 2005?

தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் 2005-ன் சிறப்பு இயல்புகள் யாவை?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Briefly explain the classification of contracts.

ஒப்பந்தங்களின் வகைப்பாட்டை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

17. Discuss the rights and duties of bailer and bailee.

ஒப்படைவு செய்வோர் மற்றும் ஒப்படைவு பெறுபவரின் உரிமைகள் மற்றும் கடமைகளை விவாதிக்கவும்.

18. Describe the liabilities common carriers under the Railways act 1989.

ரயில்வே சட்டம் 1989 இன் கீழ் பொது சரக்கேற்றியின் பொறுப்புகளை விவரிக்கவும்.

19. Explain the procedure for appointment of Directors in Companies.

நிறுவன இயக்குநர் நியமனத்திற்கான வழிமுறையினை விவரிக்க.

20. Discuss the methods of winding up.

நிறுவன கலைப்பு முறைகளை விவாதிக்க.

D-4648

Sub. Code

24

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR M.B.A. (G)/

**IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/
SM/P&OM/Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.**

Second Semester

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

- 1. List the components of Information System.**
தகவல் முறைமையின் உட்கூறுகளை பட்டியலிடுக.
- 2. What do you mean by computerized MIS?**
கணினி மயமாக்கப்பட்ட மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் பொருள் கூறுக.
- 3. What is AI?**
செயற்கை நுண்ணறிவு என்றால் என்ன?
- 4. What is meant by resource management?**
வளம் மேலாண்மை என்பதன் பொருள் யாது?
- 5. List the Merits of MIS.**
மேலாண்மைத் தகவல் முறைமையின் வல்லமைகளை பட்டியலிடுக.
- 6. What do you mean by the term server?**
வழங்கன் என்ற சொல்லின் பொருள் யாது?

7. What is M-Commerce?

M-Commerce என்றால் என்ன?

8. List the business applications of Internet.

இணையத்தின் வர்த்தகப் பயன்பாடுகளை பட்டியலிடுக.

9. Name any two secondary storage devices.

துணை நினைவகங்கள் ஏதேனும் இரண்டின் பெயர் கூறுக.

10. What do you mean by the term spoofing?

Spoofing என்ற சொல்லின் பொருள் யாது?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Brief on the foundations of information system.

தகவல் முறைமையின் அடித்தளம் பற்றி சுருக்க உரை தருக.

Or

(b) MIS and DSS – Compare and Contrast.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமை மற்றும் முடிவெடுத்தல் ஆதரவு முறைமை ஒப்பீடு மற்றும் வேறுபாடு காண்க.

12. (a) What is Expert system? How it is used in information management?

நிபுணர் முறைமை என்றால் என்ன? அது எவ்வாறு தகவல் மேலாண்மையில் பயன்படுகிறது?

Or

(b) “MIS in Indian organizations” — Discuss.

“இந்திய நிறுவனங்களில் மேலாண்மைத் தகவல் முறைமை” - விவாதி.

13. (a) Write about Wide Area Network.
விரி பரப்பு பிணையம் பற்றி எழுதுக.

Or

- (b) Write short notes on ERP.
ERP பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

14. (a) Give a brief account on types of computer system processing.

கணினி முறைமை தரப்படுத்துதலின் வகைகள் பற்றி சுருங்க விவரி.

Or

- (b) Write short notes on distributed information management.

பரவு தகவல் மேலாண்மை பற்றி சிறு குறிப்பு வரைக.

15. (a) Describe the use of anyone output device.

வெளியீட்டுக் கருவி ஏதேனும் ஒன்றினைப் பற்றி எடுத்துரை.

Or

- (b) Write about facility control and procedural control in Information System.

தகவல் முறைமையில் வசதி மற்றும் செய்முறைக் கட்டுப்பாடு பற்றி எழுதுக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Describe various activities and types of Information System.

தகவல் முறைமையின் வகைகள் மற்றும் பல்வேறு நடவடிக்கைகள் பற்றி எடுத்துரை.

17. Bring out various approaches to MIS development.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமை உருவாக்கலில் உள்ள பல்வேறு அணுகுமுறைகளை வெளிக்கொணர்க.

18. Describe the recent developments in Information Technology for MIS.

மேலாண்மைத் தகவல் முறைமைக்கான தகவல் தொழில்நுட்பத்தின் சமீபத்திய முன்னேற்றங்கள் பற்றி எடுத்துரை.

19. Explain MIS for finance and inventory management.

நிதி மற்றும் இருப்புக் கட்டுப்பாடு மேலாண்மைத் தகவல் முறைமைகளை விளக்குக.

20. Describe information system architecture and management.

தகவல் முறைமைக் கட்டமைப்பு மற்றும் மேலாண்மை எடுத்துரை.

D-4649

Sub. Code

25

DISTANCE EDUCATION

Common for M.B.A. (G)/IB/

B & F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/
P & OM/CO-OP.MGT. DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.

Second Semester

HUMAN RESOURCE MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What are the operative functions of HRM?
மனித வள மேலாண்மையின் செயல்பாட்டு செயல்பாடுகள் என்ன?
2. What are the social security aspects of HRM?
மனித வள மேலாண்மையின் சமூக பாதுகாப்பு அம்சங்கள் என்ன?
3. What is the importance of recruitment?
ஆட்சேர்ப்பின் முக்கியத்துவம் என்ன?
4. What is the job specification structure?
வேலை விவரக்குறிப்பு அமைப்பு என்ன?
5. Why is executive development important in Indian conditions?
இந்திய நிலைமைகளில் நிர்வாக மேம்பாடு ஏன் முக்கியமானது?
6. Define employee compensation.
பணியாளர் ஊதியத்தை வரையறுக்கவும்.

7. How can HR retain employees?

மனித வளம் எவ்வாறு பணியாளர்களைத் தக்கவைத்துக் கொள்ள முடியும்?

8. What is called career planning?

தொழில் திட்டமிடல் என்று என்ன அழைக்கப்படுகிறது?

9. What is the difference between labour welfare and employee welfare?

தொழிலாளர் நலனுக்கும் பணியாளர் நலனுக்கும் என்ன வித்தியாசம்?

10. What is the human resource information system?

மனித வள தகவல் அமைப்பு என்றால் என்ன?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL the questions choosing either (a) or (b).

11. (a) State the nature of human resource management.

மனித வள மேலாண்மையின் தன்மையைக் கூறு.

Or

(b) Briefly explain the objectives of human resource management.

மனித வள மேலாண்மையின் நோக்கங்களை சுருக்கமாக விளக்கவும்.

12. (a) What are the factors determining recruitment?
What is the process of HRIS?

ஆட்சேர்ப்பைத் தீர்மானிக்கும் காரணிகள் யாவை? மனித வள தகவல் அமைப்பின் செயல்முறை என்ன?

Or

(b) Write an essay on merits and demerits of human resource planning.

மனித வள திட்டமிடலின் தகுதிகள் மற்றும் தீமைகள் பற்றிய கட்டுரையை எழுதுங்கள்.

13. (a) Describe briefly the different types of training.
பல்வேறு வகையான பயிற்சிகளை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.

Or

- (b) What are financial incentives?
நிதி ஊக்கத்தொகைகள் என்ன?
14. (a) Briefly explain the uses of performance appraisal.
செயல்திறன் மதிப்பீட்டின் பயன்பாடுகளை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Describe briefly the various welfare and recreational facilities offered to employees.
ஊழியர்களுக்கு வழங்கப்படும் பல்வேறு நலன் மற்றும் பொழுதுபோக்கு வசதிகளை சுருக்கமாக விவரிக்கவும்.
15. (a) What are the different types of labour welfare?
பல்வேறு வகையான தொழிலாளர் நலன்கள் என்ன?

Or

- (b) Describe the structure of bargaining.
பேரம் பேசும் கட்டமைப்பை விவரிக்கவும்.
- PART C — (3 × 10 = 30 marks)
Answer any THREE questions.

16. Discuss the different procurement functions of personnel management.
பணியாளர் நிர்வாகத்தின் பல்வேறு கொள்முதல் செயல்பாடுகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.
17. What kind of data is needed for job analysis? What are the techniques used for collecting the data and how they are collected?
வேலை பகுப்பாய்விற்கு என்ன வகையான தரவு தேவை? தரவுகளை சேகரிக்க என்ன நுட்பங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன மற்றும் அவை எவ்வாறு சேகரிக்கப்படுகின்றன?

18. Describe the importance of training.

பயிற்சியின் முக்கியத்துவத்தை விவரிக்கவும்.

19. Explain the issues of management and unions.

நிர்வாகம் மற்றும் தொழிற்சங்கங்களின் பிரச்சினைகளை விளக்குங்கள்.

20. What preparatory work to be done before the commencement of collective bargaining?

கூட்டு பேரம் பேசுவதற்கு முன் என்ன ஆயத்த வேலைகளைச் செய்ய வேண்டும் ?

D-4650

Sub. Code

31

DISTANCE EDUCATION

COMMON FOR

**M.B.A. (General)/IB/B&F/CS/PM/HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/
CM/FM/MM/SM/P&OM/CO.OP.Mgt.
DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.**

Third Semester

MARKETING MANAGEMENT

(CBCS 2018-19 Academic Year onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

- 1. Write any two differences between marketing and selling.**
சந்தைப்படுத்தல் மற்றும் விற்பனைக்கு இடையே ஏதேனும் இரண்டு வேறுபாடுகளை எழுதவும்.
- 2. What is service marketing?**
சேவை சந்தைப்படுத்தல் என்றால் என்ன?
- 3. What do you understand by buying motives?**
வாங்குவதில் தூண்டுதலுணர்ச்சி என்பதன் மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்?
- 4. What is the demand forecasting?**
தேவை முன்கணிப்பு என்றால் என்ன?
- 5. Define product.**
பொருள் – வரையறுக்கவும்.

6. What is branding policies?
அடையாளக் குறியீடுதல் கொள்கைகள் என்றால் என்ன?
7. What do you mean by the distribution channel?
வழங்கல் வழி என்றால் என்ன?
8. Define sales promotion.
விற்பனை ஊக்குவிப்பு – வரையறுக்கவும்.
9. What is advertisement copy?
விளம்பர படி என்பது யாது?
10. What is meant by data warehousing?
தரவு சேமிப்புக் கிடங்கு என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the objectives of social marketing?
சமூக சந்தைப்படுத்தலின் நோக்கங்கள் என்ன?

Or

- (b) Explain the elements of marketing mix.
சந்தைப்படுத்தல் கலவை கூறுகளை விளக்கவும்.

12. (a) What is positioning? State its importance.
நிலைப்படுத்துதல் என்றால் என்ன? அதன் முக்கியத்துவத்தைக் கூறுக.

Or

- (b) What are the points to be considered for an effective MIS?
பயனுள்ள மேலாண்மை தகவல் அமைப்புக்கு என்னென்ன காரணிகளை கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்?

13. (a) What is new product development? State its need.
புதிய பொருள் மேம்பாடு என்றால் என்ன? அதன் தேவையை தெரிவிக்கவும்.

Or

- (b) Write notes on
(i) Brand Image
(ii) Brand Identity

சிறு குறிப்பு தருக :

- (i) முத்திரை படிமம்
(ii) முத்திரை அடையாளம்

14. (a) What do you understand by 'channel conflict'? How do you manage such conflicts?

'வழங்கல் வழி மோதல்' மூலம் நீங்கள் என்ன புரிந்துகொள்கிறீர்கள்? இத்தகைய மோதல்களை எவ்வாறு சமாளிப்பது?

Or

- (b) Distinguish between recruitment and training.

ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் பயிற்சிக்கு இடையே வேறுபடுத்திக் காட்டுங்கள்.

15. (a) Discuss the benefits of online sales promotional activities.

வலைதள விற்பனை ஊக்குவிப்பு நடவடிக்கைகளின் நன்மைகளைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) How would you evaluate the effectiveness of advertisement?

விளம்பரத்தின் செயல்திறனை எவ்வாறு மதிப்பிடுவீர்கள்?

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the different concepts related to the marketing activities.
சந்தைப்படுத்தல் நடவடிக்கைகள் தொடர்பான பல்வேறு கருத்துக்களை விளக்குக.
17. Describe the stages in consumer decision making process.
நுகர்வோர் முடிவெடுக்கும் செயல்முறையின் நிலைகளை விவரிக்கவும்.
18. Briefly explain the demand forecasting techniques.
தேவை முன்கணிப்பு நுட்பங்களை சுருக்கமாக விளக்குங்கள்.
19. Middlemen cannot be eliminated' - Discuss.
'இடைத்தரகர்களை ஒழிக்க முடியாது' - விவாதிக்கவும்.
20. Explain in detail the toots of publicity.
பொதுவிளம்பர கருவிகளை விரிவாக விளக்கவும்.

D-4651

Sub. Code

32

DISTANCE EDUCATION

**COMMON FOR M.B.A.(General)/IB/B&F/CS/PM/
HM/HRM/T/EM/RM/TM/LM/CM/FM/MM/SM/P&OM/
Co.Op. Mgt. DEGREE EXAMINATION, MAY 2024.**

Third Semester

FINANCIAL MANAGEMENT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

SECTION A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What are the objectives of financial management?
நிதி நிர்வாகத்தின் நோக்கங்கள் என்ன?
2. Explain the two approaches of finance function.
நிதி செயல்பாட்டின் இரண்டு அணுகுமுறைகளை விளக்குங்கள்.
3. Define debenture.
கடனீட்டுப்பத்திரம் வரையறு.
4. What do you mean by Cost of capital?
மூலதன செலவு என்பதன் பொருள் யாது?
5. What is financial Leverage?
நிதியியல் சலுகை என்றால் என்ன?
6. What is IRR?
ஐ.ஆர்.ஆர் என்றால் என்ன?
7. Write short note the various costs of receivables.
வரவுகளின் பல்வேறு செலவுகளை பற்றி சிறு குறிப்பு எழுதுக.

8. What is Sensitivity analysis?

உணர்திறன் பகுப்பாய்வு என்றால் என்ன?

9. What are the main determinants of a dividend policy?

ஒரு பங்காதாயக் கொள்கையின் முக்கிய தீர்மானிகள் யாவை?

10. What is meant by 'Stock dividend'?

'ஊக்கப் பங்காதாயம்' என்றால் என்ன?

SECTION B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Examine the role of financial management in the organization.

ஒரு நிறுவனத்தின் நிதியியல் மேலாண்மையின் பங்கினை ஆராய்க.

Or

(b) What are the types of debentures?

கடனீட்டுப்பத்திரத்தின் வகைகள் யாவை?

12. (a) X Ltd. expects a net operating income of Rs. 4,00,000. It has Rs. 4,00,000 in 10% debentures, the overall capitalization rate is 12%. Calculate the value of the firm and equity capital rate according to NOI approach.

X லிமிட்டெட்டால் எதிர்பார்க்கப்படும் நிகர நடைமுறை இலாபம் ரூ. 4,00,000. நிறுமம் 10% கடனீட்டுப் பத்திரங்கள் ரூ. 4,00,000-க்கு வைத்திருக்கிறது. மொத்த மூலதன ஆக்க விகிதம் 12%. நிகர நடைமுறை போக்கின்படி நிறுமத்தின் மொத்த மதிப்பினையும் மற்றும் மூலதன விகிதத்தையும் கணக்கிடுக.

Or

(b) What is overall cost of capital? How can the overall cost of capital be calculated?

மொத்த மூலதனக்கிரயம் என்றால் என்ன? அதனை எவ்வாறு கணக்கிடுவது?

13. (a) Explain the factors affecting the size of investment in receivables.

வரவுகளில் முதலீட்டின் அளவை பாதிக்கும் காரணிகளை விளக்குங்கள்.

Or

- (b) Prepare an estimate of working capital requirements from the following information of a trading concern:

Projected Annual sales 1,00,000 units

Selling Price Rs.8 per unit

Percentage of net profit on sales – 25%

Average credit allowed to customers – 8 weeks

Average credit allowed by suppliers – 4 weeks

Average stock holding in terms of sales requirements – 12 weeks

Allow 10% for contingencies.

பின்வரும் தகவலிலிருந்து வர்த்தக அக்கறையின் பணி மூலதனத் தேவைகளின் மதிப்பீட்டைத் தயாரிக்கவும்:

திட்டமிடப்பட்ட வருடாந்திர விற்பனை 1,00,000 அலகுகள்

ஒரு அலகுக்கு விற்பனை விலை ரூ. 8

விற்பனையில் நிகர லாபத்தின் சதவீதம் – 25%

வாடிக்கையாளர்களுக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட சராசரி கடன் – 8 வாரங்கள்

சப்ளையர்களால் அனுமதிக்கப்பட்ட சராசரி கடன் – 4 வாரங்கள்

விற்பனைத் தேவைகளின் அடிப்படையில் சராசரி கையிருப்பு – 12 வாரங்கள்

எதிர்பாரா செலவுகளுக்கு 10% அனுமதிக்கவும்.

14. (a) Explain the irrelevance dividend theory in detail.

பொருத்தமற்ற பங்காதாயக் கோட்பாட்டினை விளக்கமாக விவரி.

Or

- (b) Explain briefly the factors which affect the dividend policy of a firm.

ஒரு நிறுவனத்தின் பங்காதாய கொள்கையை பாதிக்கக்கூடிய காரணிகளை விவரி.

15. (a) Evaluate capital budgeting as a tool of managerial decision making. Discuss how capital budget of a firm is prepared.

நிர்வாக முடிவெடுக்கும் கருவியாக மூலதன வரவு செலவு பட்டியல் மதிப்பிடுங்கள். ஒரு நிறுவனத்தின் மூலதன வரவு செலவு பட்டியல் எவ்வாறு தயாரிக்கப்படுகிறது என்பதைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

Or

- (b) Explain the types of Inventory Management techniques in detail.

சரக்கு மேலாண்மை நுட்பங்களின் வகைகளை விரிவாக விளக்குக.

SECTION C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. “Wealth maximization is only a decision criteria and not a goal”- Comment.

செல்வத்தை அதிகரிப்பது என்பது ஒரு முடிவு காரணி மற்றப்படி இது ஒரு குறிக்கோள் அல்ல – கருத்து தெரிவி.

17. The value of the project is Rs. 5,00,000. The life times of project is 5 years. The scrap value of the same is Rs. 20,000. The year wise profit after tax from the project is as follow.

| Year | Profit after tax (Rupees) |
|----------------------|------------------------------|
| 1 st year | 40,000 |
| 2 nd year | 60,000 |
| 3 rd year | 70,000 |
| 4 th year | 50,000 |
| 5 th year | 20,000 |

Calculate Average Rate of return for this project.

திட்டத்தின் மதிப்பு ரூ. 5,00,000 ஆகும். திட்டத்தின் ஆயுட்காலம் 5 ஆண்டுகள் ஆகும். இதன் கழிவு மதிப்பு ரூ. 20,000 ஆகும். இந்த திட்டத்திலிருந்து கிடைக்கபெறும் ஆண்டுவாரியான இலாபம் வரிபோக கீழ்க்கண்டவாறு உள்ளது.

| ஆண்டு | இலாபம் வரிபோக ரூ |
|-------------|---------------------|
| முதல் ஆண்டு | 40,000 |
| 2 ஆம் ஆண்டு | 60,000 |
| 3 ஆம் ஆண்டு | 70,000 |
| 4 ஆம் ஆண்டு | 50,000 |
| 5 ஆம் ஆண்டு | 20,000 |

முதலீட்டின் சராசரி பலனைக் கணக்கீடுக.

18. From the following information extracted from the books of a manufacturing concern, compute the operating cycle in days:

Period covered 365 days

Average period of credit allowed by suppliers 16 days

Average total of debtors outstanding Rs. 480

Raw material consumption Rs. 4,400

Total production cost Rs. 10,000

Total cost of goods sold for the year Rs. 10,500

Sales for the year Rs. 16,000

Value of average stock maintained:

Raw material Rs. 320

Work-in-progress Rs. 350

Finished goods Rs. 260

உற்பத்தி தொடர்பான புத்தகங்களிலிருந்து பிரித்தெடுக்கப்பட்ட பின்வரும் தகவலிலிருந்து, இயக்க சுழற்சியை நாட்களில் கணக்கிடவும்:

காலம் 365 நாட்கள்

சப்ளையர்களால் அனுமதிக்கப்பட்ட சராசரி கடன் காலம் 16 நாட்கள்

நிலுவையில் உள்ள கடனாளிகளின் சராசரி மொத்தம் ரூ. 480

மூலப்பொருட்களின் நுகர்வு ரூ. 4,400

மொத்த உற்பத்தி செலவு ரூ. 10,000

ஆண்டுக்கு விற்கப்பட்ட பொருட்களின் மொத்த விலை ரூ. 10,500

ஆண்டுக்கான விற்பனை ரூ. 16,000

பராமரிக்கப்படும் சராசரி பங்குகளின் மதிப்பு:

மூலப்பொருள் ரூ. 320

வேலை நடந்து கொண்டிருக்கிறது ரூ. 350

முடிக்கப்பட்ட பொருட்கள் ரூ. 260

19. Determine the market price per share under Gordon's model.

Rate of return – 20%

Capitalisation rate – 15%

Earning per share – Rs. 14

If retention is:

(a) 40%

(b) 60%

(c) 20%

கீழ்காணும் அனுமானங்களைக் கொண்டு கார்டன் மாதிரியின் படி பங்கின் சந்தை மதிப்பினைக் காண்க.

முதலீட்டின் மீதான வருவாய் விகிதம் – 20%

மூலதன ஆக்க விகிதம் – 15%

ஒரு பங்கின் மீதான ஈட்டல் – ரூ. 14

பங்காதாய வழங்கும் விகிதம் :

(அ) 40%

(ஆ) 60%

(இ) 20%

20. Discuss the types and basic features of Preference Shares and Debentures.

முன்னுரிமைப் பங்குகள் மற்றும் கடன் பத்திரங்களின் வகைகள் மற்றும் அடிப்படை அம்சங்களைப் பற்றி விவாதிக்கவும்.

D-4687

Sub. Code

33133

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Third Semester

LABOUR AND INDUSTRIAL LAWS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define “Factory” under factories act 1948.
2. Who is an occupier?
3. What is meant by Industrial Disputes?
4. Write about the Employees State Insurance Corporation.
5. Differentiate between Lock outs and Lay off.
6. Define Work Committee.
7. Write note on the medical benefit available under ESI Act 1948.
8. Write the duties of Inspectors.
9. What is meant by Gratuity?
10. Define Retrenchment.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Outline the provisions related to Safety of workers under factories Act 1948.

Or

- (b) List out the importance of Factories Act 1948.

12. (a) Discuss the Employers liability for compensation under Workmen Compensation Act 1923.

Or

- (b) Explain the powers and duties of an Occupier.

13. (a) Discuss the remedies of employer against stranger.

Or

- (b) Outline the Annual Leave with wages under factories Act 1948.

14. (a) Describe the authorities of settlement of Industrial Disputes Act 1947.

Or

- (b) Mention briefly about Unfair labour practices.

15. (a) Enumerate the steps needed for registration of factories under Factories Act 1948.

Or

- (b) Explain the provision related to Strikes and Lock out.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the recovery of money due from employer under Employees Provident Fund Act 1952.
 17. Write the steps needed for registration of Trade Union Under Trade Union Act 1926.
 18. Discuss about the opening hours and closing hours of shops and commercial establishment.
 19. Write note on the medical benefit available under ESI Act 1948.
 20. Discuss the “Employees Provident Fund Scheme” under the Employee’s provident Fund Act 1952.
-

D-4688

Sub. Code

33134

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Third Semester

SECURITIES LAWS AND FINANCIAL MARKETS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. What is Insider Trading?
2. Which is the power of SEBI?
3. Define BSE.
4. Define Insolvency.
5. Which intermediary is most important?
6. What do you mean by mutual fund?
7. What is the debenture trustee?
8. What is secondary market?
9. Who is the presiding officer of Securities Appellate Tribunal?
10. What do you mean by money market instruments?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are features of Capital Market?

Or

- (b) Explain the concept of 'Connected person' under the SEBI Regulations, 1992.

12. (a) Explain the Stock Exchange of India.

Or

- (b) What are the advantages of issuing ordinary shares and Debentures?

13. (a) Who are the market players? What are their functions?

Or

- (b) What do you mean by 'Derivatives'? Name the most commonly traded derivatives.

14. (a) Explain the bailout takeover.

Or

- (b) Outline the main legislations governing the securities market in India.

15. (a) Explain the types of Listing.

Or

- (b) Bring out the advantages of Depository.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. What is a 'Non-Banking Financial Company' (NBFC)?
What are its functions?
 17. Explain the working of various credit rating agencies in India.
 18. Explain the functions of stock exchanges in India.
 19. Discuss the factors influencing on the selection of Mutual Funds.
 20. Explain various approvals required by the company to issue Global Depository Receipt.
-

D-4689

Sub. Code

33135

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Third Semester

INDIRECT TAXES

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. What is levy?
2. Write the reforms in indirect taxation.
3. What is meant by CENVAT?
4. Define tax planning in Excise.
5. Differentiate between Sales Tax and VAT.
6. What is meant by taxable turnover?
7. Define Service tax.
8. Write the objectives of CST.
9. Who is a manufacturer? Give specific instances of manufacturer.
10. Difference between Interstate sale and Intra state sale.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the rules regarding clearance of excisable goods.

Or

- (b) Simplify about sales tax laws and write its objectives.

12. (a) Briefly explain the scope and objectives of Customs Laws.

Or

- (b) What are the reasons for prohibition of importation and exportation of goods?

13. (a) Write the different types of customs duty.

Or

- (b) Explain the legal aspects on the administrative set up of excise department.

14. (a) Explain in detail about MODVAT and CENVAT.

Or

- (b) Outline the applicability of service tax under Customs Act.

15. (a) Explain the valuation procedure of excisable goods.

Or

- (b) Describe about tax planning under CST.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Discuss the law on sale/purchase in the course of export/import under CST.
 17. Mention briefly about the levy, descriptions, valuation and collection of service Tax.
 18. Discuss the methods of valuation for customs duty.
 19. Illustrate the concept of excisable goods under sec. 3 of the Central Excise Act.
 20. What are Public and Private warehouses? State the procedure for clearance of goods from warehouse.
-

D-4690

Sub. Code

33141

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Fourth Semester

COMPANY SECRETARIAL PRACTICE

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define Public Company.
2. What do you mean by director's responsibility statement?
3. Mention any two types of charge.
4. Who is a Whole time Director?
5. Define Depository.
6. What do you mean by Ultra Vires of Company?
7. What is an Annual General Meeting?
8. What is secretarial audit?
9. What is the primary purpose of the Income?
10. Write any two responsibilities of Company Secretary.

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the significance of the Memorandum of Association in a company.

Or

- (b) What are the types of Company Meeting?

12. (a) What are the functions of Company Secretary?

Or

- (b) Discuss the consequence of Winding up.

13. (a) Write the comparison between share and debenture.

Or

- (b) Describe the duties of Audit Committee.

14. (a) Describe the features of a limited liability partnership.

Or

- (b) Explain Appointment of a Company Secretary.

15. (a) Explain the Doctrine of Ultra Virus.

Or

- (b) State the procedures of declaration of dividend.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the steps involved in the incorporation of a company.
 17. Discuss the different forms of corporate restructuring.
 18. Elaborate the changes and their implications of corporate sector.
 19. Explain how company secretary role contributes to the company's overall corporate social responsibility initiatives.
 20. Explain the process of appointment and removal of a director in a public company as per the Companies Act, 2013.
-

D-4691

Sub. Code

33142

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Fourth Semester

CORPORATE RESTRUCTURING : LAW AND PRACTICE

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL the questions.

1. Define Corporate Restructuring.
2. What is National Environment Tribunal Act 1995?
3. Write a short note on Winding up of the Company.
4. State two types of hire-purchase agreements.
5. Define business plan.
6. What are strategic alliances?
7. What is a company resolution?
8. What is the concept of Public liability insurance?
9. State consortium financing.
10. Who can file a petition for winding up under section 272?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the tools and techniques of corporate restructuring.

Or

- (b) Write a difference between competitive advantage and core competency in strategic management.

12. (a) Describe the tax implications of demerger in India.

Or

- (b) Explain the difference between demerger and split.

13. (a) Write the steps of an acquisition.

Or

- (b) How to identify the amalgamation is known as merger?

14. (a) Who introduced the concept of efficiency and effectiveness?

Or

- (b) Identify the conditions of buy back of shares.

15. (a) Explain the type of integration strategies.

Or

- (b) What are the factors influencing in post merger reorganisation?

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Demerger under Companies Act 2013-explained.
 17. Explain amalgamation and absorption of companies.
 18. Describe the different form of corporate restructuring.
 19. State the process of mergers and acquisitions.
 20. Discuss five steps of scenario planning process.
-

D-4692

Sub. Code

33143

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Fourth Semester

DRAFTING AND CONVEYANCING

(CBCS 2018 – 19 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define-conveyancing.
2. What is description of deep?
3. What do you mean by deposit?
4. What is patents?
5. List out any two objectives of arbitration.
6. Give a note on business assignment.
7. Define-trademarks.
8. What is testimonium?
9. Mentions any two features of petition to public financial institutions.
10. What is affidavits?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions by choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the legal implications and requirements.

Or

- (b) Describe the consideration of operative words.

12. (a) Write short notes on signature and attestation.

Or

- (b) Explain the special leave petition.

13. (a) Describe the suspensions orders.

Or

- (b) Mention the important objectives of building contract.

14. (a) State and Explain the mortgages by deposit of title deeds.

Or

- (b) Briefly outline the general principles of conveying.

15. (a) Explain the need and importance of collaboration assignments.

Or

- (b) Distinguish between the revocable and irrevocable.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the General Principles of Drafting.

17. Discuss the Deeds of power of Attorney.

18. Explain the revision and review application.
 19. State and Explain the important needs of charges and pledge.
 20. Describe the appellate authorities under taxation and other corporate legislation.
-

D-4693

Sub. Code

33144

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Fourth Semester

ECONOMIC LEGISLATIONS

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – economic legislations.
2. What is licensing?
3. What do you mean Appeal?
4. What is foreign exchange?
5. Write short note on regulatory mechanism.
6. What is substantial expansion?
7. Define – competition law
8. What is policy?
9. List out two features of competitions advocacy
10. What is EOUS?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) Explain the objectives of industries act.

Or

- (b) Describe the government agencies.

12. (a) Write short notes on miscellaneous provisions

Or

- (b) Explain the Anti – competitive agreements.

13. (a) Describe the inquiry into combination by commission.

Or

- (b) Mention the important duties of director.

14. (a) State and Explain the dealings in foreign exchange.

Or

- (b) Briefly outline the water and environment law.

15. (a) Explain the need and importance of penalties and enforcement.

Or

- (b) Discuss about the appearance before consumer dispute redressal forums.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the overview of current industrial policy and economic legislation.
 17. Discuss the policy and procedure for setting up SSI.
 18. Explain the objectives and definitions under FEMA.
 19. State and Explain the salient features of the Air Law.
 20. Describe the export of goods and services realization and repatriation of foreign exchange.
-

D-4694

Sub. Code

33145

DISTANCE EDUCATION

**M.B.A. (Corporate Secretaryship) DEGREE EXAMINATION,
MAY 2024.**

Fourth Semester

SECRETARIAL AND MANAGEMENT AUDIT

(CBCS 2018 – 2019 Academic Year Onwards)

Time : Three hours

Maximum : 75 marks

PART A — (10 × 2 = 20 marks)

Answer ALL questions.

1. Define – Secretarial.
2. What is code of contract?
3. What do you mean by Audit?
4. List out any two objects of company records.
5. Who is called investors?
6. Give a note on Shareholders
7. Define – Agencies
8. What is Appraisal?
9. Mentions any two features of compliance certificate.
10. What is Professional standards?

PART B — (5 × 5 = 25 marks)

Answer ALL questions, choosing either (a) or (b).

11. (a) What are the conditions to be fulfilled by a company secretary in practice?

Or

- (b) Describe the Needs of Secretarial Audit.

12. (a) State briefly the scope of secretarial audit report.

Or

- (b) Explain the documents to be prepared in connection with search and status report.

13. (a) Describe the checklist for conducting securities audit.

Or

- (b) Mention the important scope of Exchange Board of India regulations.

14. (a) State and explain the essential features of secretarial standards.

Or

- (b) Briefly outline the functions of financial institutions.

15. (a) Explain the need and scope of secretarial compliance report.

Or

- (b) Discuss the cost audit as an aid to management.

PART C — (3 × 10 = 30 marks)

Answer any THREE questions.

16. Explain the requirements of various financial institutions and other corporate lenders.
 17. Discuss the Principles and fundamentals of management audit.
 18. Distinguish between cost audit and financial audit.
 19. State and Explain the steps involved in conducting systems audit.
 20. Describe the proper compliance of provisions relating to issue and transfer of securities.
-